

PROCES VERBAL CONSEIL MUNICIPAL DU 19 décembre 2024

| Réunis en séance publique à 19 h en mairie sous la présidence du maire | | PRESENT | ABSENT | | A donné procuration à | | | | |
|--|-------------------------|---------|--------|------------|-----------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | Excusé | Non excusé | | | | | |
| MULLER Daniel, maire | | x | | | | | | | |
| ADJOINTS | SCHORUNG Eric | x | | | | | | Conseillers élus | 23 |
| | RINCKE Véronique | x | | | | | | | |
| | KIRCHER Marie-Joséphine | x | | | | | | Conseillers en fonction | 23 |
| | SCHMITT Serge | x | | | | | | | |
| | FIRTION Evelyne | x | | | | | | | |
| | MOURER Jonathan | x | | | | | | | |
| CONSEILLERS MUNICIPAUX | BACH Anne-Laurence | x | | | | | | Conseillers présents | 15 |
| | BOTT Cédric | | | | x | SCHMITT Serge | | | |
| | CAPDEVILLE Damien | x | | | | | | | |
| | GADLER Sandrine | | | x | | | | | |
| | GROSS Sylvie | | | | x | SIATTE Jean-Marie | | QUORUM | 12 |
| | GROSSE Anne-Marie | x | | | | | | | |
| | HEYMES Muriel | x | | | | | | Conseillers absents avec excuses | 0 |
| | HOELLINGER Isabelle | x | | | | | | | |
| | HOUVER Sabrina | | | x | | HEYMES Muriel | | | |
| | MEYER Gaston | | | x | | MULLER Daniel | | | |
| | PERRIN Marina | | | x | | SCHORUNG Eric | | Conseillers absents sans excuse | 1 |
| | SCHMITT Fabienne | | | x | | MOURER Jonathan | | | |
| | SCHMITT Serge Bruno | x | | | | | | | |
| | SIATTE Jean-Marie | x | | | | | | Conseillers ayant donné procuration | 7 |
| WURTZ Laurent | x | | | | | | | | |
| ZAHM Marcel | | | | x | RINCKE Véronique | | | | |

Désignation du secrétaire de séance : Mme BEYER Sylvie, secrétaire de mairie

| Ordre du Jour | |
|---------------|--|
| | APPROBATION DU PV DE LA SEANCE PRECEDENTE |
| 1. | COMPTABILITE : AUTORISATION DE MANDATEMENT ET LIQUIDATION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025 |
| 2. | SAUR : CONVENTION INSTALLATION ET MAINTENANCE D'UN SYSTEME DE TELERELEVE |
| 3. | PARD 6EME TRANCHE : RESULTATS DE L'OUVERTURE DES PLIS |
| 4. | ONF : PREVISIONNEL POUR 2026 |
| 5. | LOYERS ET CHARGES 2025 |
| 6. | ASSOCIATIONS : DEMANDES DE SUBVENTION ASSOCIATION DE GENEALOGIE - AMICALE SAPEURS-POMPIERS - BASKET CLUB |
| 7. | DECLARATIONS D'INTENTION D'ALIENER - information |
| 8. | DIVERS ET COMMUNICATIONS |

APPROBATION DU PV DE LA SEANCE PRECEDENTE

Approbation du procès-verbal de la séance du 25 novembre 2024

Le PV est adopté à l'unanimité.

AUTORISATION DE MANDATEMENT ET LIQUIDATION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025

Afin qu'en début d'année 2025, les dépenses d'investissement puissent être engagées avant le vote du budget primitif, il est nécessaire de prendre une délibération autorisant le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. Cette autorisation précise le montant et l'affectation des crédits. Il convient donc d'indiquer sur la délibération les dépenses d'investissement concernées le plus précisément possible.

Après discussion, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

autorise le Maire à mandater les dépenses d'investissement en comptabilité M 57 dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent conformément à l'article L1612-1 du code général des collectivités territoriales, notamment

en dépenses

| Chapitre | Crédits votés au BP 2024 | Décisions modificatives | Crédits pouvant être ouverts au titre de l'article L 1612-1 CGCT |
|----------|--------------------------|-------------------------|--|
| 20 | 1 200,00 € | / | 300,00 € |
| 21 | 1 069 300,14 € | / | 267 325,03 € |
| 23 | 1 324 000,00 € | / | 331 000,00 € |

SAUR : CONVENTION INSTALLATION ET MAINTENANCE D'UN SYSTEME DE TELERELEVE

M. SCHMITT, Adjoint, expose :

Dans le cadre du marché de délégation de service public de distribution d'eau potable conclu par la SAUR avec la CASC pour l'installation du service de télérelève des index des compteurs d'eau, la SAUR souhaiterait implanter une passerelle destinée à recevoir les informations émises par les modules radio des compteurs d'eau sur les ateliers municipaux de la commune, sur la bibliothèque municipale, dans le clocher de l'église Saint-Vit et sur le FSE.

La mise en place d'une convention pour l'installation et la maintenance d'un système de télérelève des compteurs d'eau entre la commune et la SAUR est nécessaire et celle-ci a été établie par la SAUR.

Après avoir pris connaissance de la convention, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

Autorise le Maire à signer ces conventions.

Mme HOELLINGER pose la question de savoir s'il n'y avait pas déjà un module dans l'église.
 M. SCHMITT lui confirme que c'était le cas, mais que celui-ci a été démonté.
 Mme HOELLINGER souhaite savoir si de nouveaux modules sont installés.
 M. le Maire lui indique que la SAUR en installe effectivement de nouveaux puisque les anciens appartenaient à Véolia.
 M. SCHMITT ajoute que Véolia était prête à vendre les anciens, mais que la SAUR avait refusé, les trouvant trop chers.
 M. le Maire précise que le système désormais mis en place est moins lourd que le précédent, puisqu'il nécessite moins de répéteurs.
 Mme HOELLINGER s'enquiert du coût à supporter par la Commune.
 M. le Maire lui répond qu'il n'y en a aucun.
 M. SCHMITT évoque le fait qu'une petite compensation sera donnée à la Commune pour prendre en charge la consommation annuelle de 44 kWh.

MAIRIE DE HAMBACH

Point 3 – DCM 56

PARD 6EME TRANCHE – EFFACEMENT DES RESEAUX ET AMENAGEMENT DE LA VOIRIE DU SUD DU VILLAGE : RESULTATS DE L'OUVERTURE DES PLIS

La commission des marchés, réunie le 13 décembre dernier, a procédé à l'ouverture des plis des 2 lots composant ce marché.

4 entreprises ont répondu à l'appel d'offre.

Après présentation des résultats par M. le Maire, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

- attribue les marchés à :

Tranche ferme :

Lot n° 1 : Voirie - Assainissement – AEP – Espaces verts :

Entreprise TPDL pour un montant HT de 1 136 297,00 €soit 1 363 556,40 €TTC

Lot n° 2 : Réseaux secs – Eclairage public :

Entreprise WETP pour un montant HT de 497 835,50 €soit 597 402,60 €TTC

Tranche optionnelle :

Lot n° 1 : Câblage électrique et HTA :

Entreprise WETP pour un montant HT de 161 555,00 €soit 193 866,00 €TTC

- autorise le Maire à signer les marchés ainsi que toutes les pièces justificatives.

Mme HOELLINGER s'interroge sur la dénomination « tranche optionnelle ».

M. le Maire lui explique qu'il a fallu clairement identifier ces travaux spécifiques dans le lot, car ils répondent à des critères très précis exigés par ENEDIS et qu'ils seront pris en charge par ENEDIS.

M. MOURER détaille que ce sont ces travaux inclus dans le lot 2 mais spécifiques au câblage.

M. le Maire ajoute que la Commune se charge de passer le marché et explicite les choix qui ont été faits lors de la commission : un des soumissionnaires fait appel à un sous-traitant et ENEDIS préfère éviter cela ; quant à VISCONTI, des problèmes de délai se sont déjà posés et cette entreprise fait aussi appel à des sous-traitants dont certains ont déjà été refusés par une autre Commune les ayant retenus.

M. MOURER rappelle que les deux entreprises retenues ont déjà réalisé des travaux pour la Commune dans le cadre du marché concernant la rue du 5 décembre, que la collaboration s'était très bien déroulée, et que même les problèmes rencontrés par les riverains avaient été solutionnés.

Point 4 – DCM 57

ONF : PREVISIONNEL POUR 2026

Mr SCHORUNG, Adjoint, présente

Pour 2025 : le programme des travaux d'exploitation avec l'état de prévision des coupes, le devis des travaux d'exploitation estimés à 1 375,54 €TTC, le devis des travaux sylvicoles estimés à 3 344,28 €TTC ;

Pour 2026 : l'état d'assiette avec l'état prévisionnel des coupes et des parcelles à marteler.

Le conseil municipal, **à l'unanimité**, approuve ces propositions.

M. SCHORUNG ajoute que des lots de bois seront disponibles à la vente pour le printemps 2025 et qu'un arbre a été identifié comme bois précieux.

Mme HOELLINGER se demande si cette appellation bois précieux signifie que ce bois a une valeur.

M. le Maire le lui confirme et lui précise qu'il sera vendu par la suite aux enchères au bénéfice de la Commune.

Mme HOELLINGER demande si des lots seront vendus aux particuliers.

M. SCHORUNG lui répond par l'affirmative : sur la parcelle 1, des lots d'environ 8 à 10 stères seront mis en bord de chemin pour être vendus à des particuliers. Il évoque aussi qu'il reste 27,4 ha de forêt communale.

M. le Maire détaille que, la Commune n'ayant pas beaucoup de forêt, la forêt domaniale est utilisée.

Mme HOELLINGER souhaite savoir si c'est l'ONF qui décide de quoi couper et de quoi replanter.

MAIRIE DE HAMBACH

M. le Maire lui précise que oui et complète en disant que les frais sont parfois plus importants que les gains.
 M. MOURER s'enquiert d'une éventuelle date pour la vente.
 M. SCHORUNG évoque le printemps 2025.
 M. le Maire rappelle que les entreprises locales ont été choisies pour procéder à ces coupes.

Point 5 – DCM 58

LOYERS ET CHARGES 2025

Mme KIRCHER, Adjointe, soumet à l'approbation du conseil municipal, les tarifs suivants pour l'année 2025

Après réflexion, le conseil municipal, **à l'unanimité**, accepte les propositions et fixe les loyers et charges pour l'année 2025 comme suit :

| TARIFS | | 2025 |
|--|------------------------|-------------|
| | | En euros |
| Eclairage public – participation de la commune de Neufgrange par lampe | | 100 |
| | | |
| | | |
| CIMETIERE | | |
| Concession trentenaire | simple | 150 |
| | double | 300 |
| Concession cinéraire trentenaire | petite tombe pour urne | 170 |
| Columbarium en colonne | Case pour 15 ans | 700 |
| | Case pour 30 ans | 1300 |
| Columbarium au sol | Case pour 15 ans | 600 |
| | Case pour 30 ans | 1200 |
| Plaque d'identification stèle jardin du souvenir | | 25 |
| | | |
| LOCATIONS DES SALLES (frais de nettoyage compris) | | |
| SALLE POLYVALENTE - rue du Stade | | |
| SALLE 1 SALLE DE REUNION AVEC CUISINE | | |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i> | | 150 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i> | | 75 |
| SALLE 3 et 4 A L'ETAGE MEZZANINE et SALLE COIN TRAITEUR | | |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i> | | 250 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i> | | 130 |
| FOYER SOCIO EDUCATIF (FSE) - rue de Woustviller | | |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i> | | 300 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i> | | 150 |
| DROIT DE PLACE | | |
| Forfait annuel | | 240 |
| Forfait mensuel | | 20 |

MAIRIE DE HAMBACH

| | |
|---|----|
| * pour les commerçants ayant eu l'autorisation de stationner sur les places communales | |
| Droit unique Pour les demandes de place- hormis cirque et manèges pour la fête foraine | 50 |

M. le Maire précise qu'il n'y a pas d'augmentation des tarifs par rapport à l'année dernière.
Mme HEYMES trouve que le prix pour la salle 1 est élevé au vu de son état et du matériel de cuisine à disposition et s'interroge sur l'opportunité de continuer à la louer.
Mme HOELLINGER constate que les sièges dans cette salle sont vieux.
M. le Maire rappelle que ce sont les sièges de l'ancienne mairie.
Mme HEYMES explique ne pas avoir trouvé balai ou balayette.
M. le Maire détaille que lorsqu'un accès à la chambre froide est demandé, balai et matériel de nettoyage sont accessibles aussi ; il ajoute que pour un événement concernant moins de 30 personnes, cette salle est pratique.
Mme HOELLINGER propose de louer une machine pour nettoyer les sièges.
Mme KIRCHER évoque la location d'une machine par le passé pour nettoyer la moquette, mais dont l'utilité a été toute relative.
M. le Maire souligne que le prix de location de cette salle est parmi les moins chers par rapport à d'autres Communes.
M. WURTZ propose un DOB pour débattre en cas de rénovation de cette salle.
Mme HOELLINGER s'étonne du prix de la case du colombarium qu'elle trouve élevé.
M. le Maire expose que le colombarium est payé par la Commune.
Mme HEYMES trouve le prix de la concession élevé aussi.
Mme HOELLINGER appuie en expliquant qu'on ne fait que louer l'emplacement.
M. le Maire déclare que ce prix est en-dessous de ceux pratiqués par les autres Communes.
Mme HOELLINGER demande des précisions quant à la phrase « hormis cirques et manèges pour la fête foraine. »
M. le Maire indique qu'il n'a jamais été demandé de droit de place aux cirques ou aux manèges, uniquement aux camions s'installant pour vendre.

Point 6 – DCM 59

ASSOCIATIONS : DEMANDES DE SUBVENTION ASSOCIATION DE GENEALOGIE - AMICALE SAPEURS-POMPIERS - BASKET CLUB – HUGO MEZITI

Mme FIRTION, Adjointe

* présente les demandes de subvention exceptionnelle reçues de l'association généalogique de Hambach, de l'amicale des sapeurs-pompiers de Hambach-Roth, du basket club de Hambach et de Hugo MEZITI

- Pour l'association généalogique de Hambach : l'achat de matériel divers (fauteuils, diable, étagères, containers et boîtes archives) pour un montant de 906,38 €
- Pour l'amicale des sapeurs-pompiers de Hambach-Roth : l'achat de matériels de sport, d'un barbecue et d'électroménager pour un montant de 2 418,44 €
- Pour le basket club de Hambach : l'achat de matériel divers (bacs inox, vidéoprojecteur, barbecue, gonfleur et frigo) pour un montant de 1339,78 €
- Pour la participation au 4L Trophy de Hugo MEZITI

Après explications et discussions, le Conseil municipal, décide à **l'unanimité**, (Mr. SIATTE Jean-Marie ne participe pas au vote) d'accorder une subvention :

- à l'association généalogique de Hambach d'un montant de 363 €
- à l'amicale des sapeurs-pompiers d'un montant de 967 €
- au BC Hambach d'un montant de 536 €

représentant 40 % du montant de leurs achats.

- ainsi qu'à Hugo MEZITI au titre de sa participation au 4L Trophy d'un montant de 250 €

MAIRIE DE HAMBACH

M. le Maire souhaite que l'on discute de la somme à allouer à Hugo MEZITI, après avoir signalé que M. MEZITI et son coéquipier avaient fait une demande pour un montant de 1 500 € à la CASC et qu'ils en avaient obtenu 1 000.
M. SCHMITT évoque une somme entre 200 et 300 €
Mme FIRTION rappelle qu'ils n'ont pas eu la somme escomptée.
Mme RINCKE et M. SIATTE privilégient 300 €
M. le Maire explique que la commune peut faire un don ou acheter un emplacement publicitaire sur la voiture.
M. SCHORUNG propose 250 €
M. le Maire ajoute que la commune peut offrir du matériel éducatif en supplément.
Mme FIRTION suggère qu'on demande aux deux participants de venir témoigner de leur expérience.
M. WURTZ renforce cette proposition en soumettant l'idée que ce retour se fasse, photos à l'appui, auprès des écoles.
M. le Maire rejette l'idée d'acheter un emplacement sur la voiture pour leur laisser l'opportunité de trouver d'autres sponsors.
Le Conseil tranche finalement en faveur d'un don de 250 €

Mme HOUVER rejoint la séance à 19h50.

Point 7

DECLARATIONS D'INTENTION D'ALIENER – information

| | VENDEURS | ACHETEURS |
|---|--|---|
| VENTES MAISONS/ APPARTEMENTS | | |
| 39 rue Nationale | LAMAS Jose Antonio | EL ARCHI Khadija MOUDAKKIRE Ahmed |
| 893 rue du Cimetière | SCHMITT Cyrille | HUBER ép SOMMEN Anne Denise GEROLT Jean François |
| 28 rue de Woustviller | SCHEIDECKER Jacqueline GRUSSI Christian | HERTER Vincent POIROT Julien |
| 170 rue Nationale | FETIQUE Véronique | HOFFMAN Mattéo |

Point 8

DIVERS ET COMMUNICATIONS

M. le Maire attire l'attention du Conseil sur les nombreux tags dont la commune a été victime entre le 12 et le 14 décembre 2024.

Il fait aussi un rappel concernant le démarchage pour la réglementation duquel un arrêté a été pris, arrêté auquel doivent se conformer les entreprises souhaitant démarcher sur le territoire de la Commune.

Il évoque qu'il conviendra de distribuer les bulletins communaux aux administrés.

Il souligne qu'il ne faut pas relâcher la vigilance par rapport aux comportements suspects qui ressemblent à des repérages, vu la recrudescence des cambriolages en cette période.

Remise d'un cadeau aux édiles sauf à Mr WURTZ, pour lequel il a été fait don de la valeur de celui-ci à l'association NPPR.

Fin de la réunion : 20 h 00

Signatures

Mr le Maire,

Mme BEYER, secrétaire

SIGNATURE DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

Date de la réunion : 19/12/2024

Date de la convocation : 12/12/2024

| Nom | Prénom | Fonction | Procuration à | Présent | Absent avec excuse | Absent sans excuse | Procuration | Signature |
|------------|-----------------|---------------|-------------------|---------|--------------------|--------------------|-------------|--------------|
| MULLER | Daniel | Maire | | x | | | | |
| SCHORUNG | Eric | 1er Adjoint | | x | | | | |
| RINCKE | Véronique | 2ème Adjointe | | x | | | | |
| KIRCHER | Marie-Joséphine | 3ème Adjointe | | x | | | | |
| SCHMITT | Serge | 4ème Adjoint | | x | | | | |
| FIRTION | Evelyne | 5ème Adjointe | | x | | | | |
| MOURER | Jonathan | 6ème adjoint | | x | | | | |
| BACH | Anne-Laurence | Conseillère | | x | | | | |
| BOTT | Cédric | Conseiller | SCHMITT Serge | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| CAPDEVILLE | Damien | Conseiller | | x | | | | |
| GADLER | Sandrine | Conseillère | | | | x | | xxxxxxxxxxxx |
| GROSS | Sylvie | Conseillère | SIATTE Jean-Marie | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| GROSSE | Anne-Marie | Conseillère | | x | | | | |
| HEYMES | Muriel | Conseillère | | x | | | | |
| HOELLINGER | Isabelle | Conseillère | | x | | | | |
| HOUVER | Sabrina | Conseillère | HEYMES Muriel | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| MEYER | Gaston | Conseiller | MULLER Daniel | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| PERRIN | Marina | Conseillère | SCHORUNG Eric | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| SCHMITT | Fabienne | Conseillère | MOURER Jonathan | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| SCHMITT | Serge Bruno | Conseiller | | x | | | | |
| SIATTE | Jean-Marie | Conseiller | | x | | | | |
| WURTZ | Laurent | Conseiller | | x | | | | |
| ZAHM | Marcel | Conseiller | RINCKE Véronique | | | | x | xxxxxxxxxxxx |
| | | | | 15 | 0 | 1 | 7 | |

